

## ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO		BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1- Veli dilekçe 2- Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	1 İŞ GÜNÜ
2	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Veli dilekçe 2- Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge 3- Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4- Anne babanın çalıştığını gösteren belge Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	10 DAKİKA
3	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1- Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	10 İŞ GÜNÜ
4	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1- Dilekçe 2- Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	15 İŞ GÜNÜ

5	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.	10 DAKİKA
---	---------------------------	---	-----------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri :	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim :	Sarper KEKLİK	İsim :	Halil CAN
Unvan :	Okul Müdürü	Unvan :	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres :	İnönü Mah.Şerif Aytaç Sok.No:13	Adres :	
Telefon :	236 6140016	Telefon :	236 6132014
Faks :	236 6140016	Faks :	236 6136094
E-Posta :	<a href="mailto:724819@meb.k12.tr">724819@meb.k12.tr</a>	E-Posta :	<a href="mailto:soma45@meb.gov.tr">soma45@meb.gov.tr</a>

### ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	1- Dilekçe 2- Başvuru Formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4- Acil durumlarda başvuru formu 5- Sözleşme 6- Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum	20 DAKİKA

		başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır. Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.)	
7	İlkokulurda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması	1- Veli dilekçesi	2 İŞ GÜNÜ
8	Öğrenci İzin İsteği	1- Veli dilekçesi	10 DAKİKA
11	Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması	1- Veli dilekçesi	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri :	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim :	Sarper KEKLİK	İsim :	Halil CAN
Unvan :	Okul Müdürü	Unvan :	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres :	İnönü Mah.Şerif Aytaç Sok.No:13	Adres :	
Telefon :	236 6140016	Telefon :	236 6132014
Faks :	236 6140016	Faks :	236 6136094
E-Posta :	<a href="mailto:724819@meb.k12.tr">724819@meb.k12.tr</a>	E-Posta :	<a href="mailto:soma45@meb.gov.tr">soma45@meb.gov.tr</a>